

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Francisco Arrecis Villagran</u>	CUI:	<u>1685889190101</u>
Número de contrato:	<u>029-3189-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1291-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3724430-2</u>
Número de Factura:	<u>3594929841</u>	Serie:	<u>317214CC</u>
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	<u>01 de octubre al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	Q 18,000.00	Plazo del Contrato:	<u>01 de octubre al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas,

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindó asesoría en el estudio y resolución de expedientes de tipo administrativo.
- Asesoró para la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoró y acompañó en la logística de parogramación de eventos culturales que se llevan a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyó en la planificación de actividades culturales, sociales y recreativa requeridas por la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Brindó asesoría en el diseño de estrategias de mejora en la administración, sistematización de registro y seguimiento de los procesos establecidos.
- Asesoró en el desarrollo de manuales de normas y procedimientos que respondan a las políticas vigentes y a las leyes.

Marco Francisco Arrecis Villagran  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Francisco Arrecis Villagran</u>	CUI:	<u>1685889190101</u>
Número de contrato:	<u>029-3189-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1291-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3724430-2</u>
Número de Factura:	<u>3594929841</u>	Serie:	<u>317214CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de octubre al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas,

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindó asesoría en el estudio y resolución de expedientes de tipo administrativo.
- Asesoró para la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoró y acompañó en la logística de programación de eventos culturales que se llevan a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyó en la planificación de actividades culturales, sociales y recreativa requeridas por la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Brindó asesoría en el diseño de estrategias de mejora en la administración, sistematización de registro y seguimiento de los procesos establecidos.
- Asesoró en el desarrollo de manuales de normas y procedimientos que respondan a las políticas vigentes y a las leyes.

Marco Francisco Arrecis Villagran  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Administrador

Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Francisco Arrecis Villagran</u>	CUI:	<u>1685889190101</u>
Número de contrato:	<u>029-3189-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1291-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3724430-2</u>
Número de Factura:	<u>3594929841</u>	Serie:	<u>317214CC</u>
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	01 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Monto Total del Contrato	Q 18,000.00	Plazo del Contrato:	01 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas,

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en el estudio y resolución de expedientes 50 de tipo administrativo.
- Asesoré para la presentación de informes 15 mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré y acompañé en la logística de programación de eventos culturales 21 que se llevan a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la planificación de actividades 30 culturales, sociales y recreativa requeridas por la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé asesoría en el diseño de estrategias de mejora en la administración, sistematización de registro y seguimiento de los procesos establecidos.
- Asesoré en el desarrollo del manual de normas y procedimientos que respondan a las políticas vigentes y a las leyes.

Marco Francisco Arrecis Villagran

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura

Administrador

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)